# Отчёт о проделанной работе

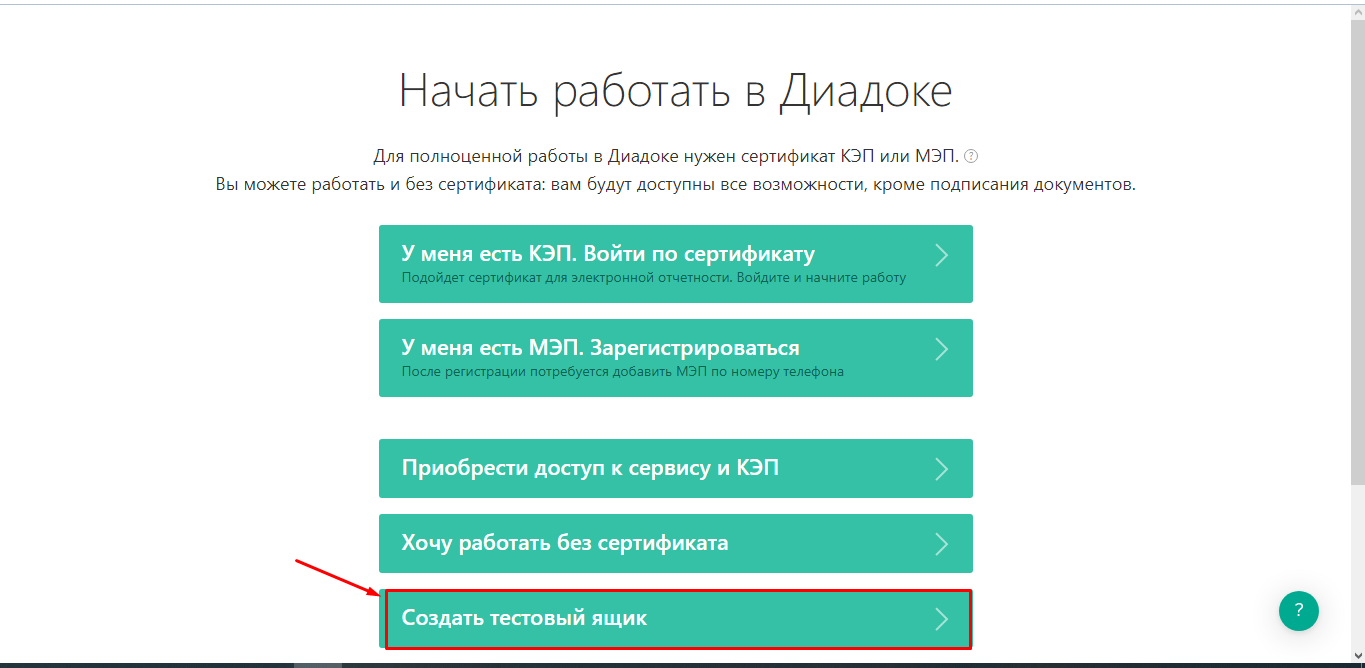
# Кейс Разработчик

Наумов Александр

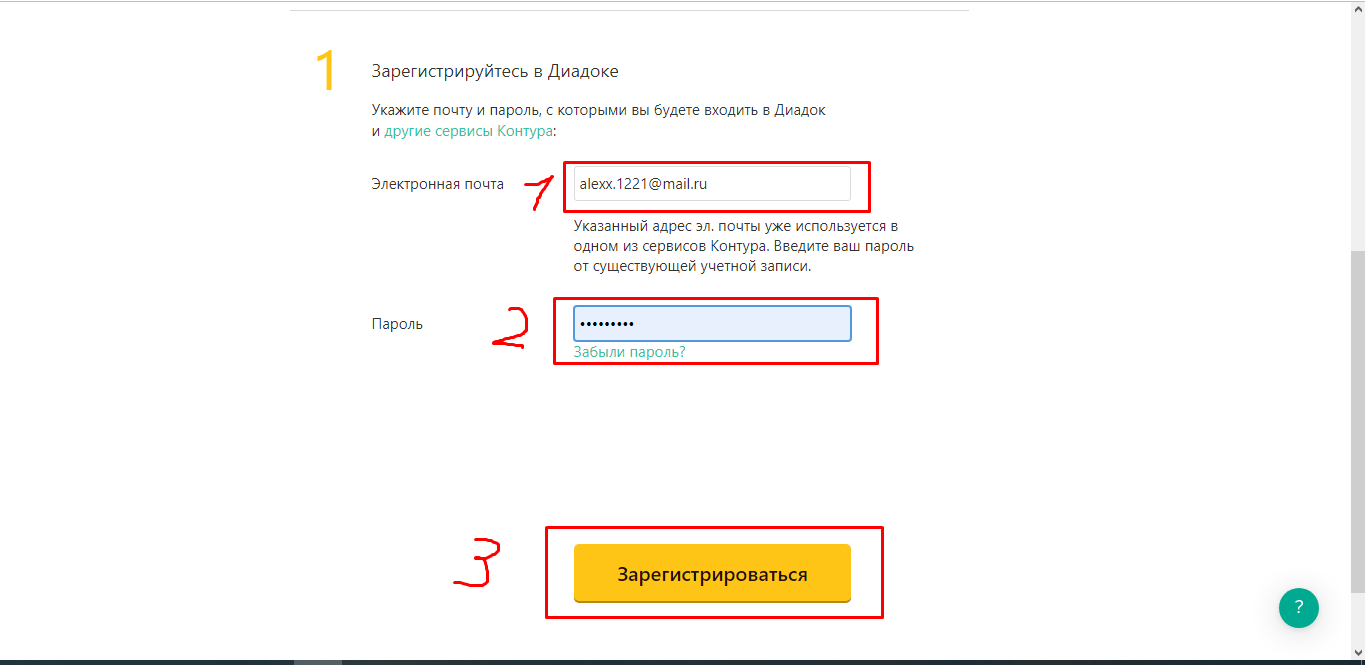
# Задание№1

## Создание тестовых ящиков

1. Переходим по ссылке: <https://diadoc-test.kontur.ru/easyregistration>
2. Нажимаем «Создание тестового ящика»



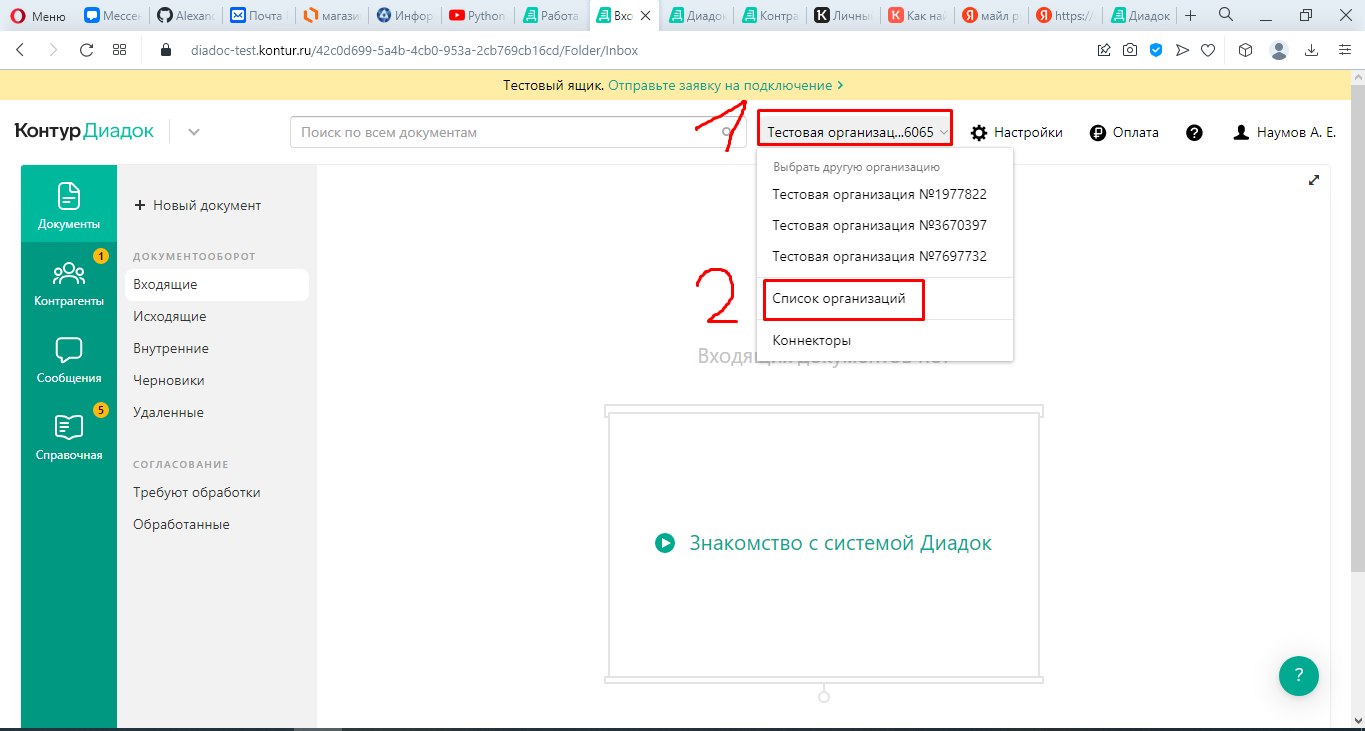
1. Вводим электронную почту, которую указывали при регистрации в системе «Диадок» и пароль от нашего аккаунта (в системе «Диадок»).



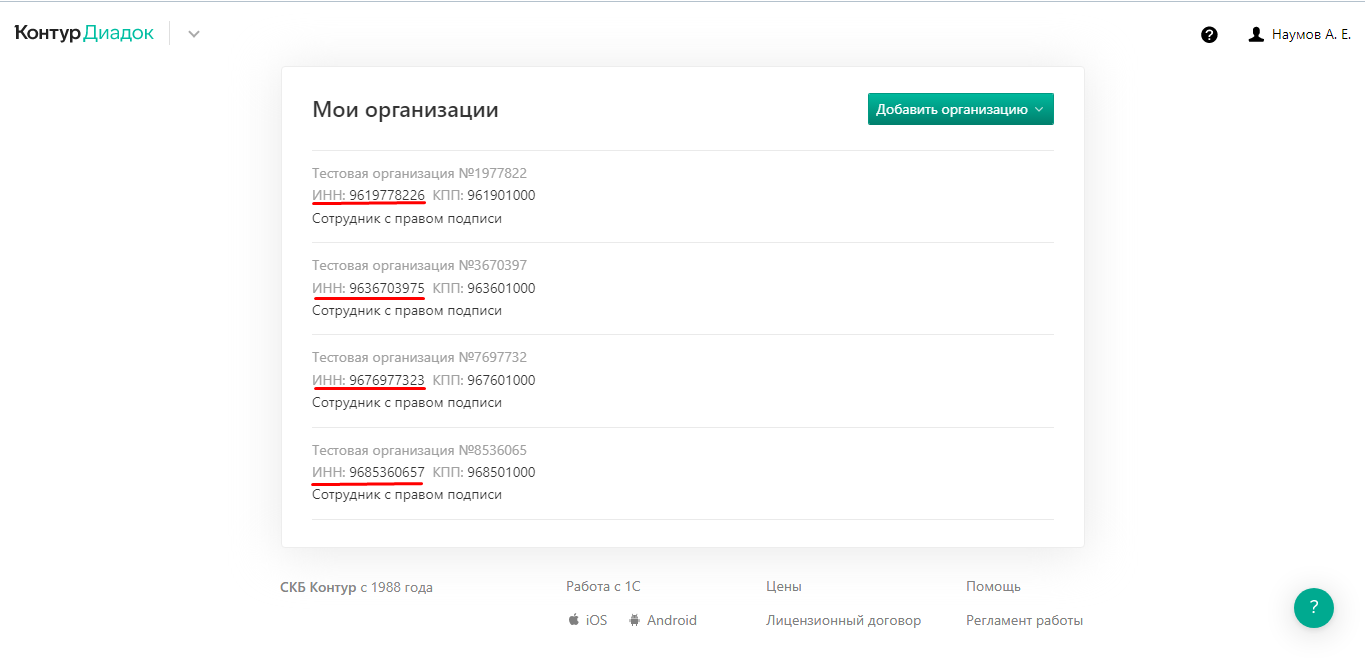
1. Готово.

## Как узнать ИНН тестового ящика.

1. Справа от поиска находим выдвигающийся список, в котором кликаем по пункту «Список организаций»

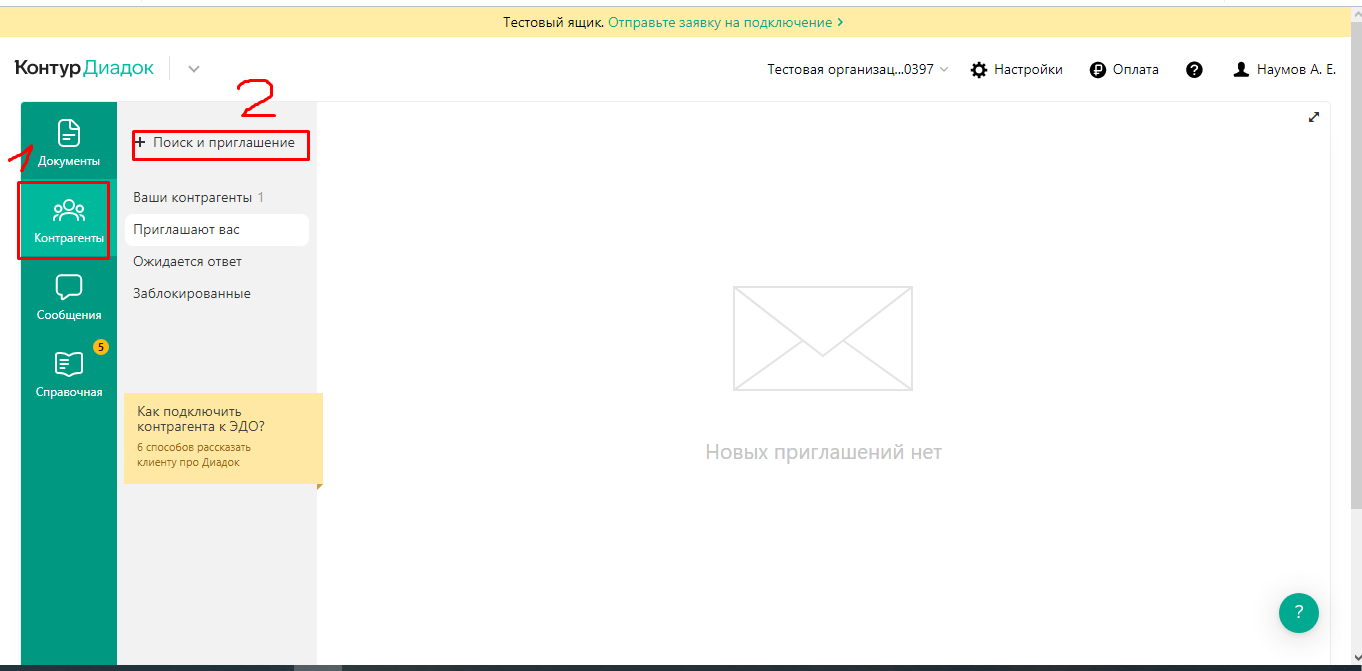


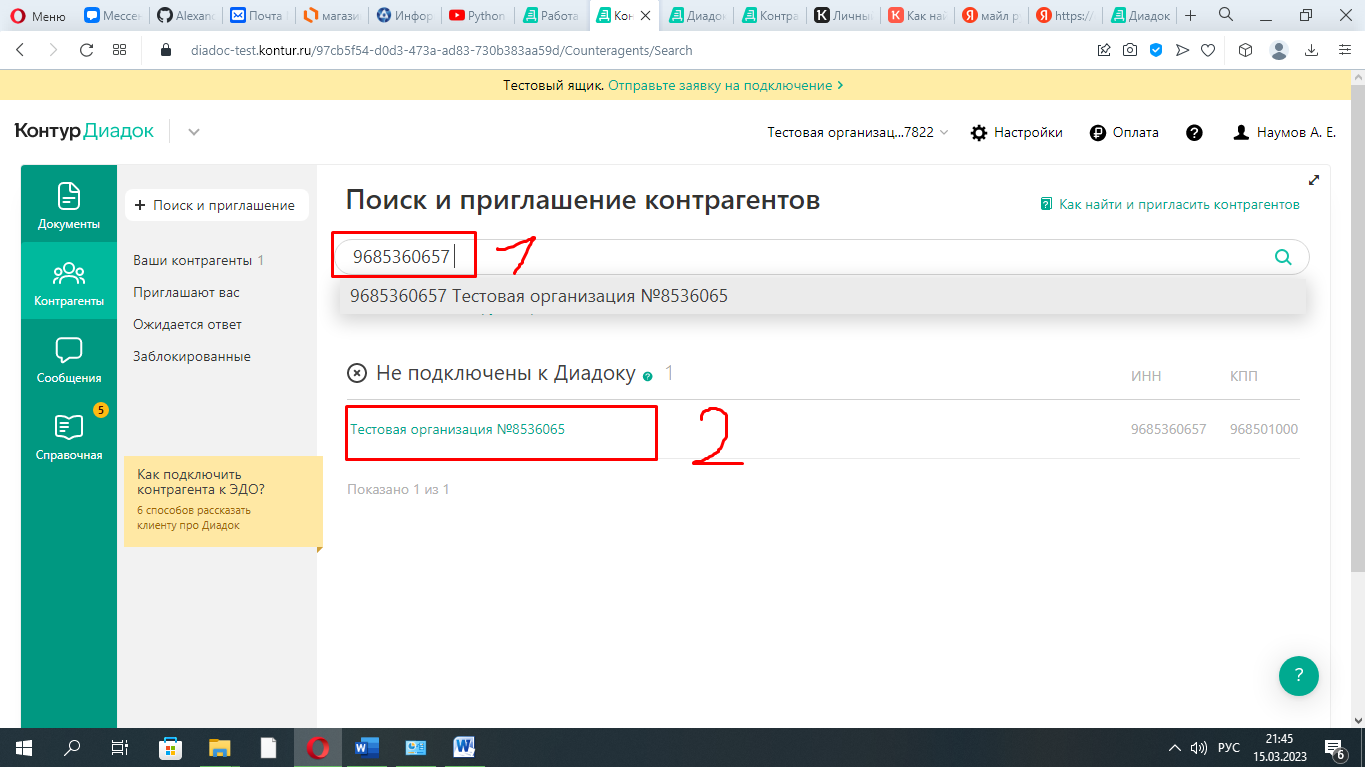
2)Готово.

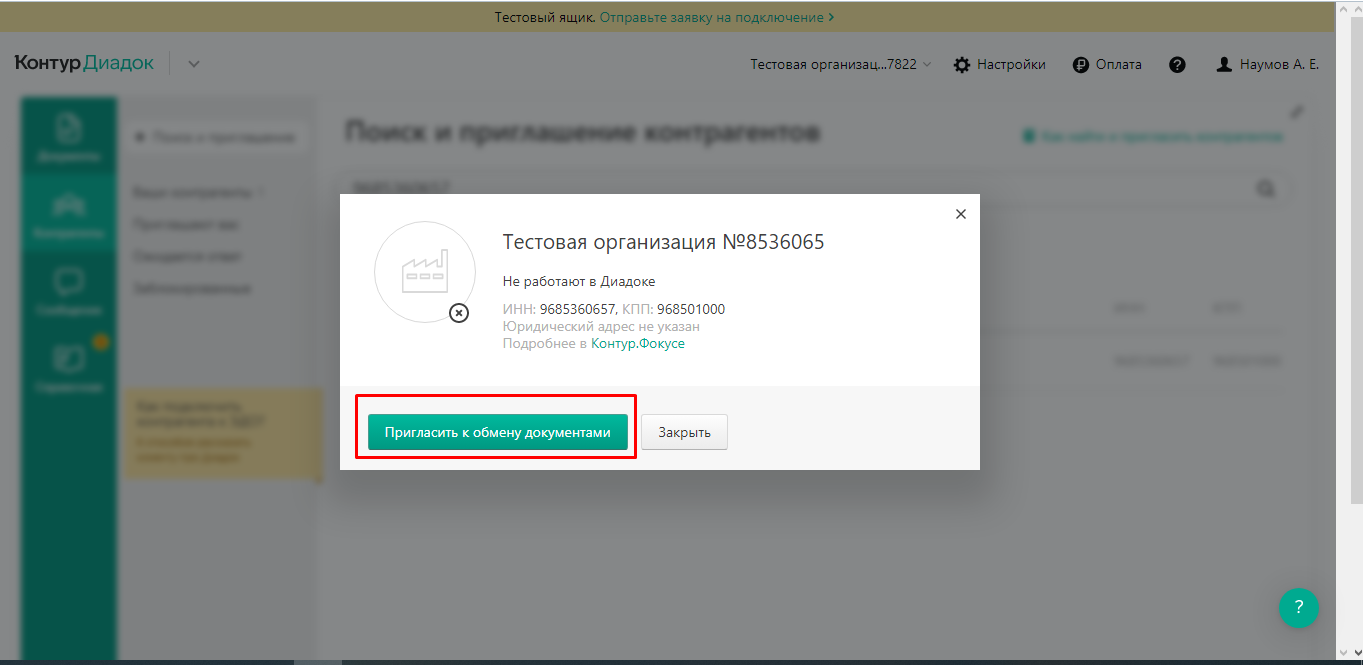


## Поиск контрагента

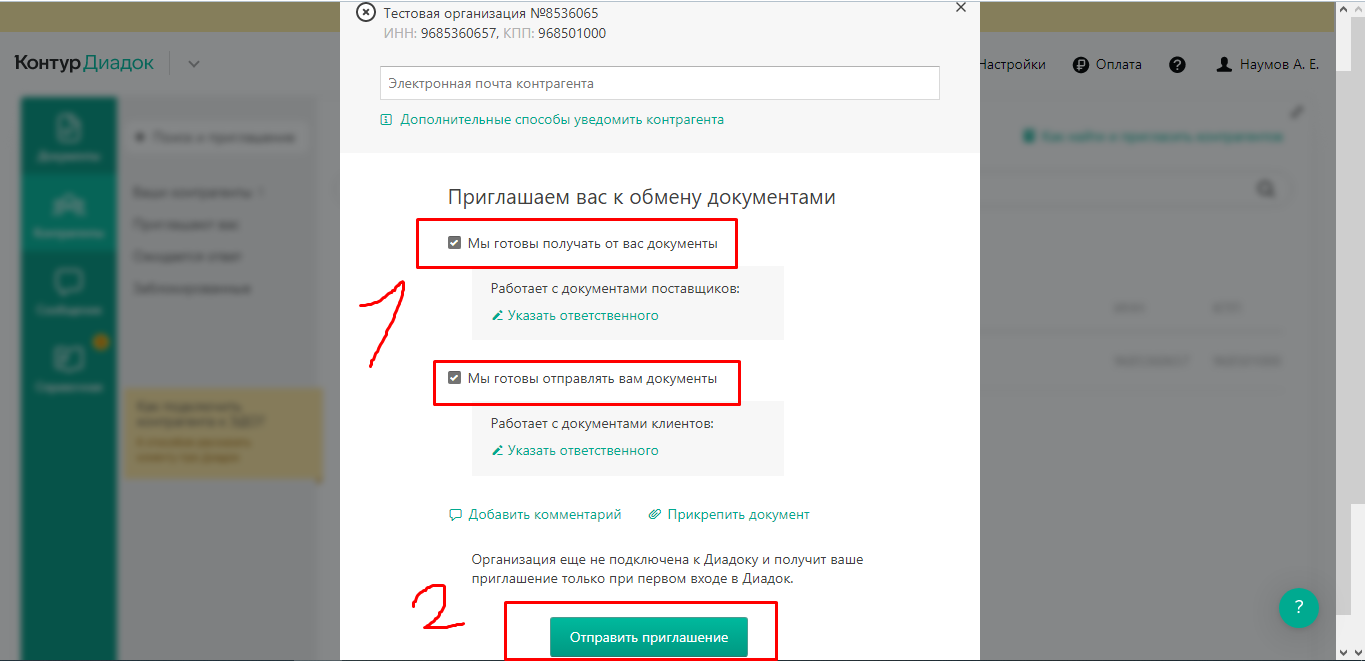
1)Переходим на вкладку «Контрагенты», далее «Поиск и приглашение»

2) Вводим ИНН контрагента, снизу появится список, кликаем на подходящую организацию.

3) Во всплывшем окне кликаем на «Пригласить к обмену документами»

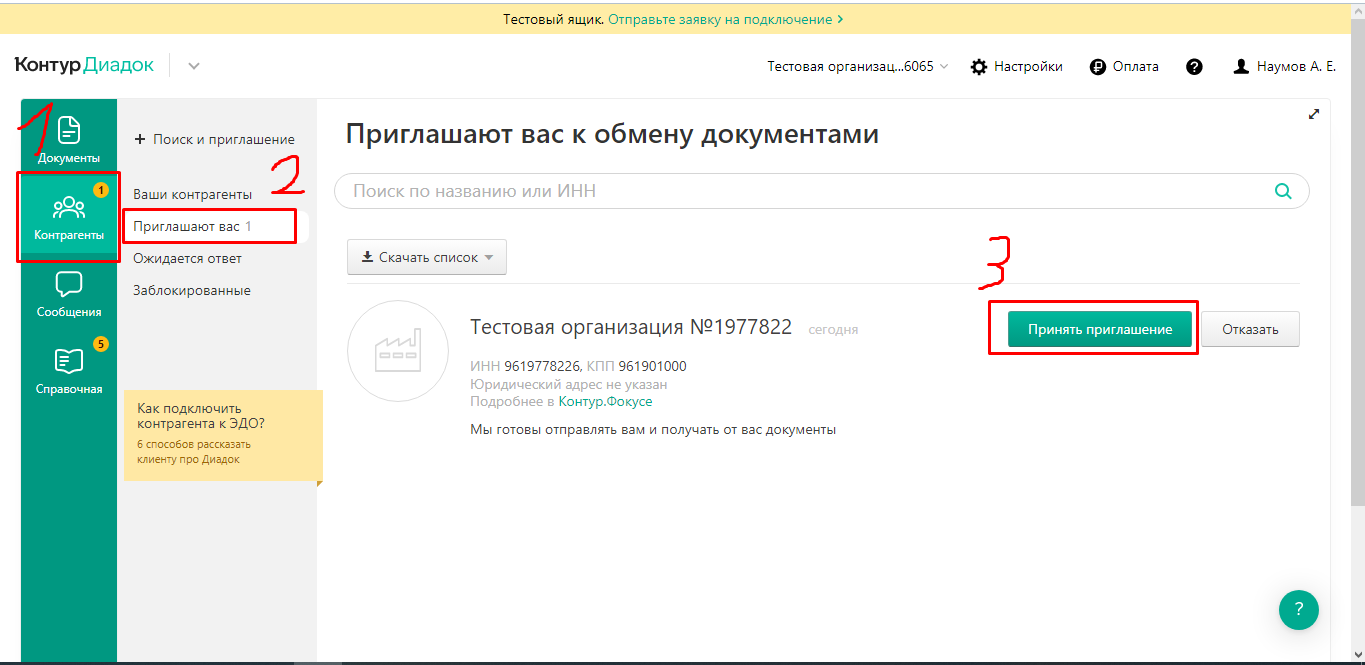


4)Отмечаем нужные нам галочки, далее кликаем на «Отправить приглашение»



## 4)Как принять приглашение контрагента.

Переходим по вкладкам «Контрагенты»> «Приглашают вас»> «Принять приглашение»



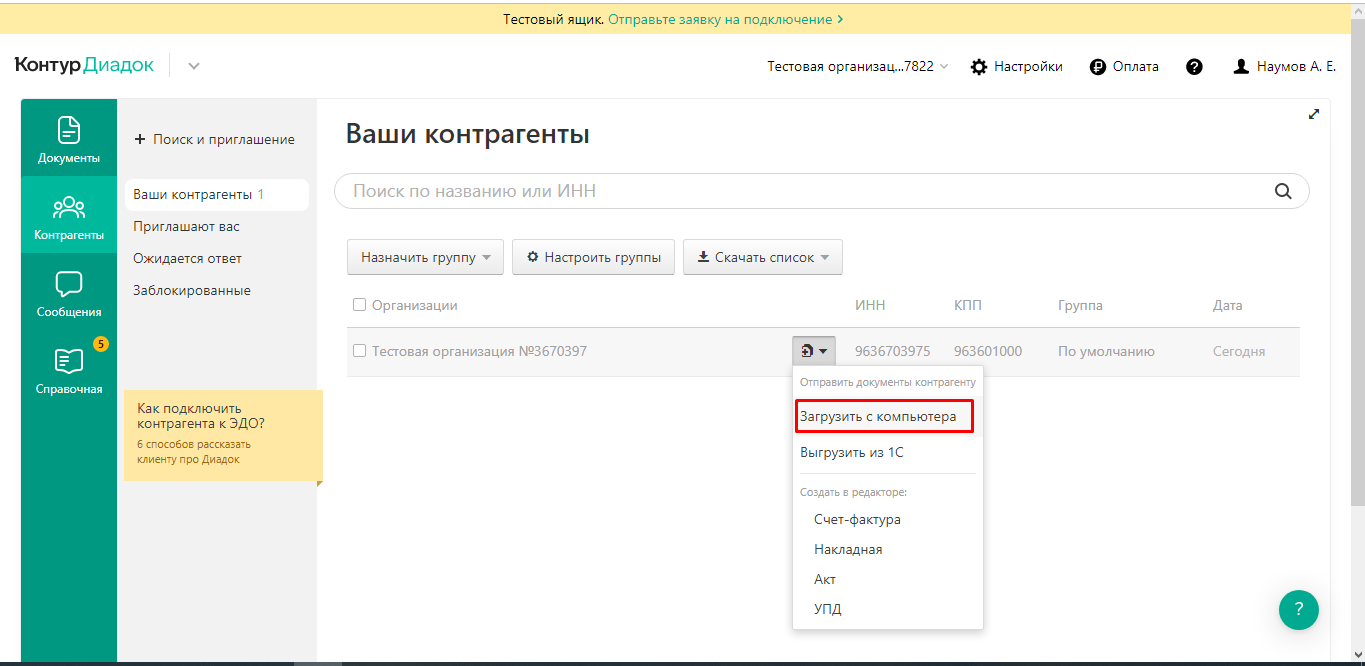
# Задание№2

## Отправка неформализованного документа типа «Письмо».

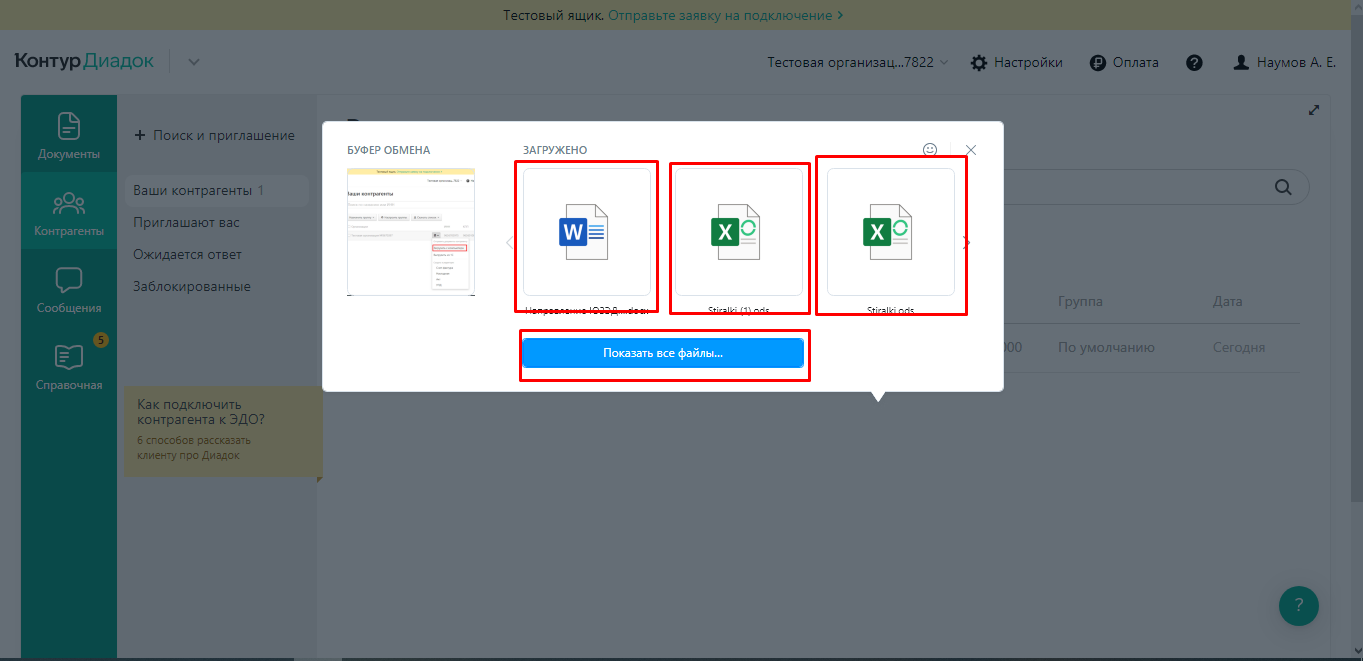
1. Заходим в список наших контрагентов, наводим на нужную компанию, появится значок в виде документа, нажимаем на него.

## 

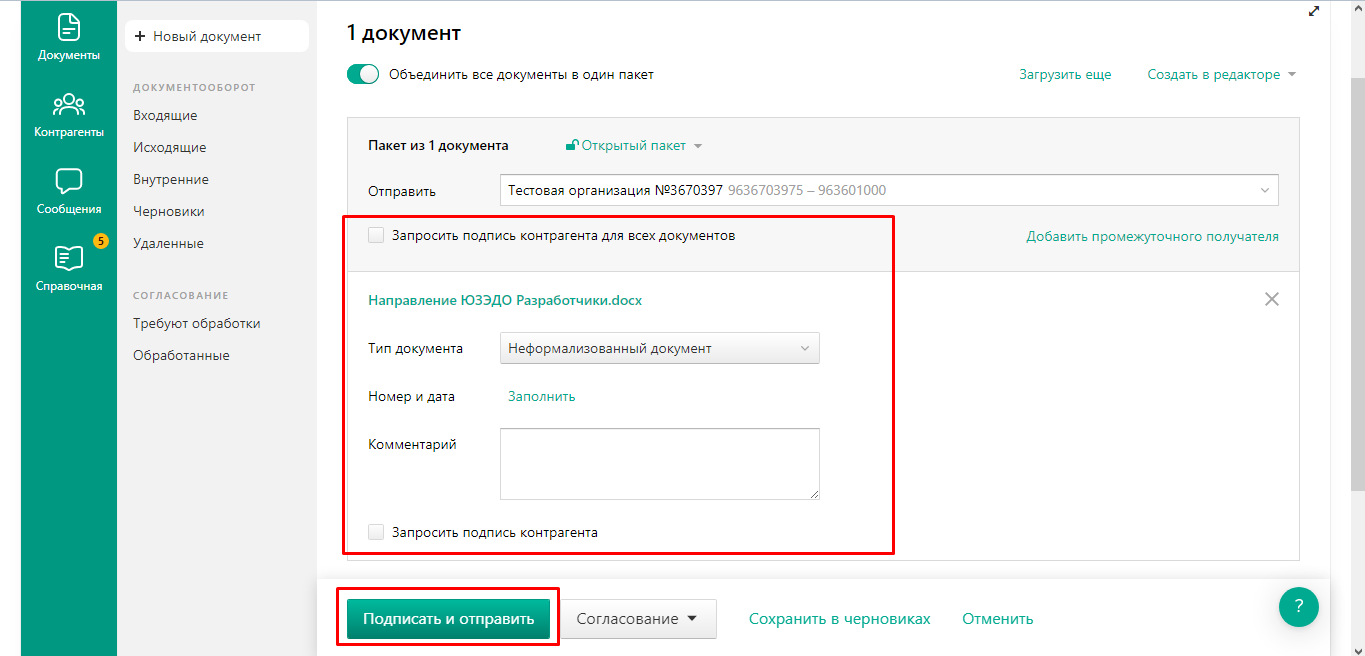
1. Из появившегося списка выбираем «Загрузить с компьютера»



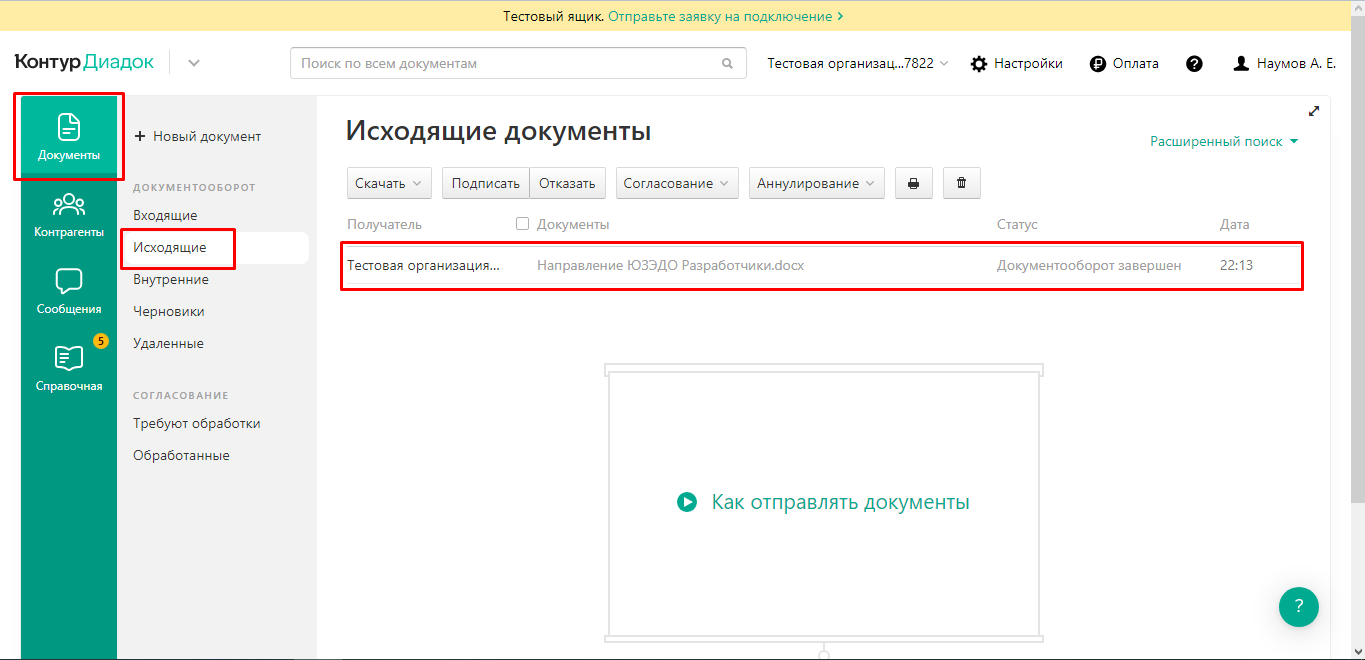
1. Выбираем нужный файл.



1. Выбираем нужные нам настройки и отправляем.

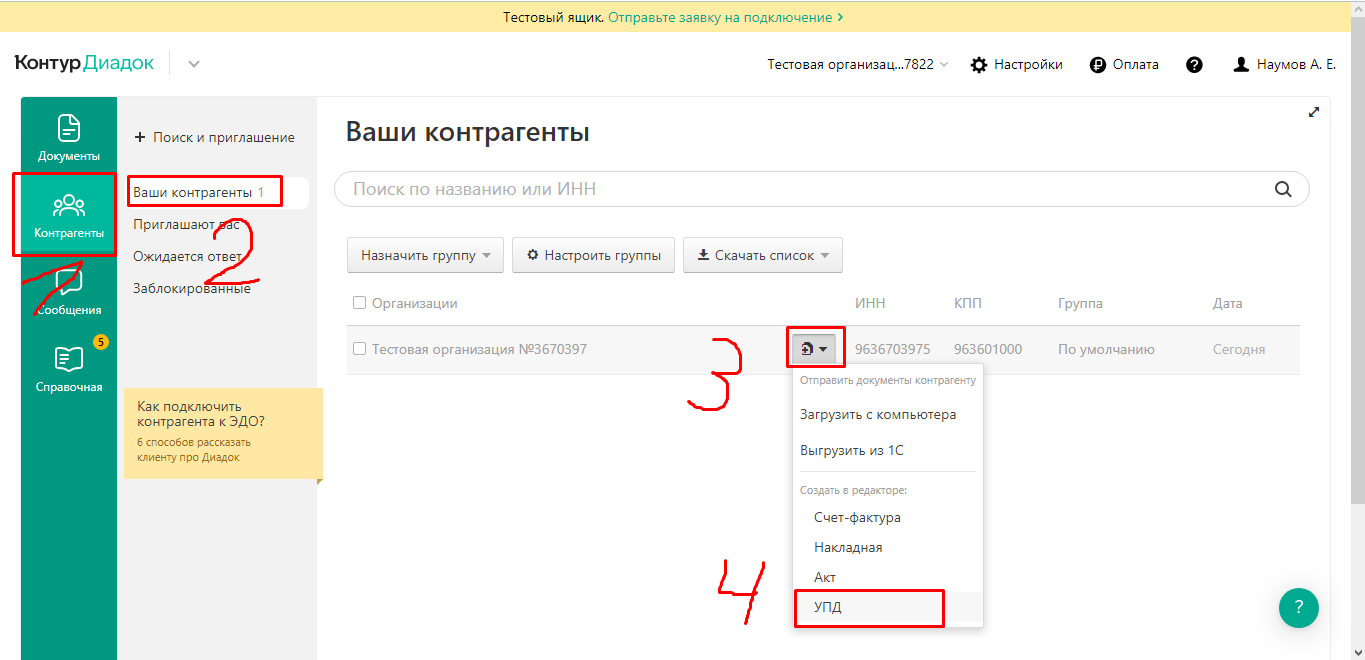


5)Готово, свои письма мы можем найти в разделе «Документы»> «Исходящие»

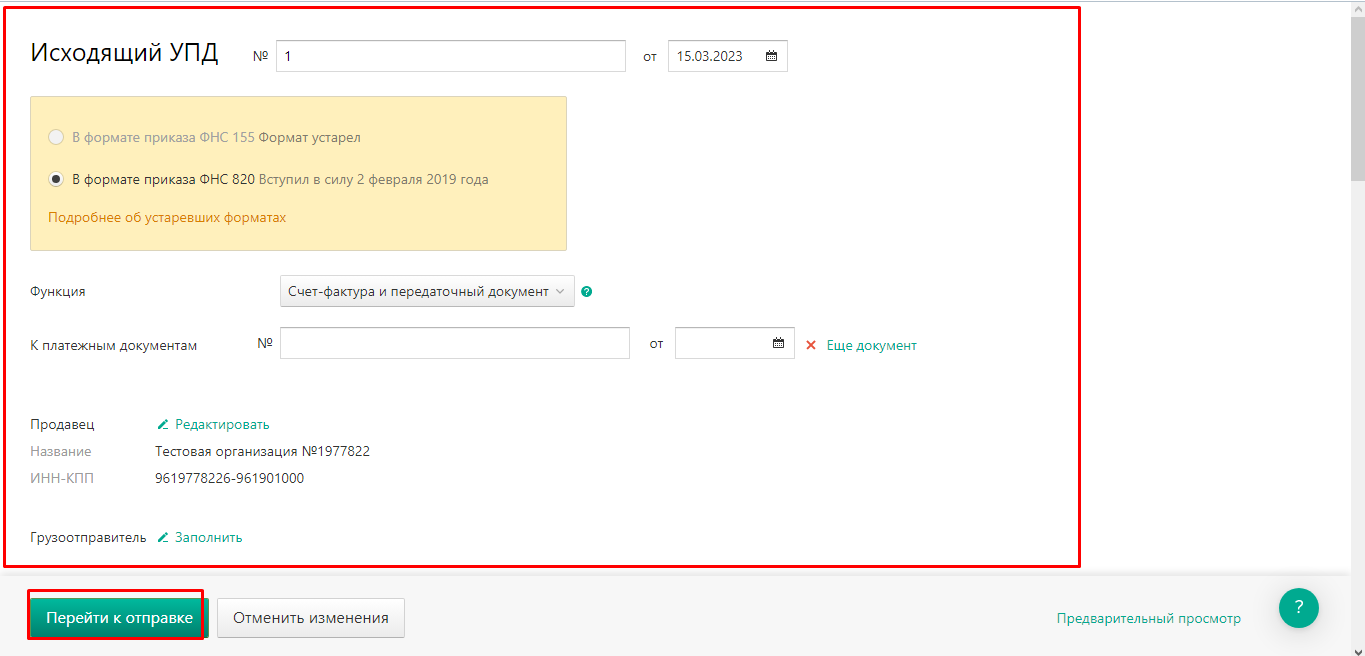


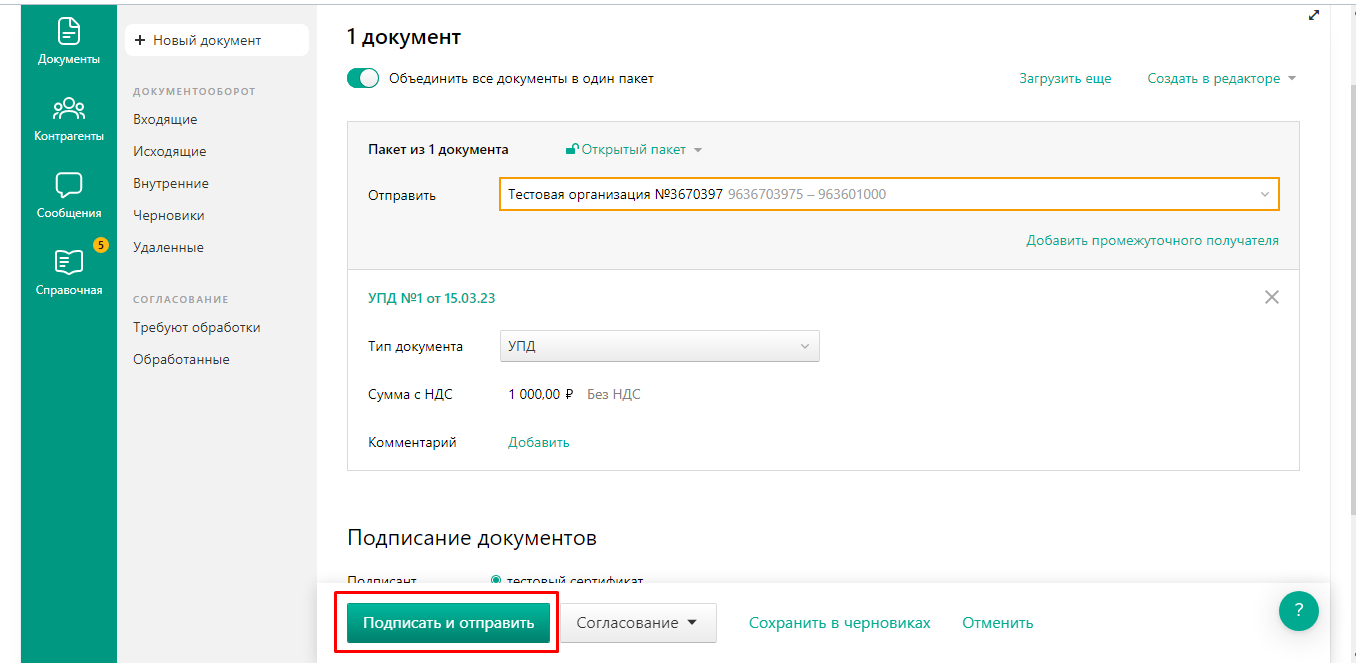
## Отправка формализованного УПД.

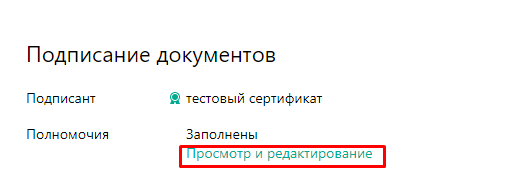
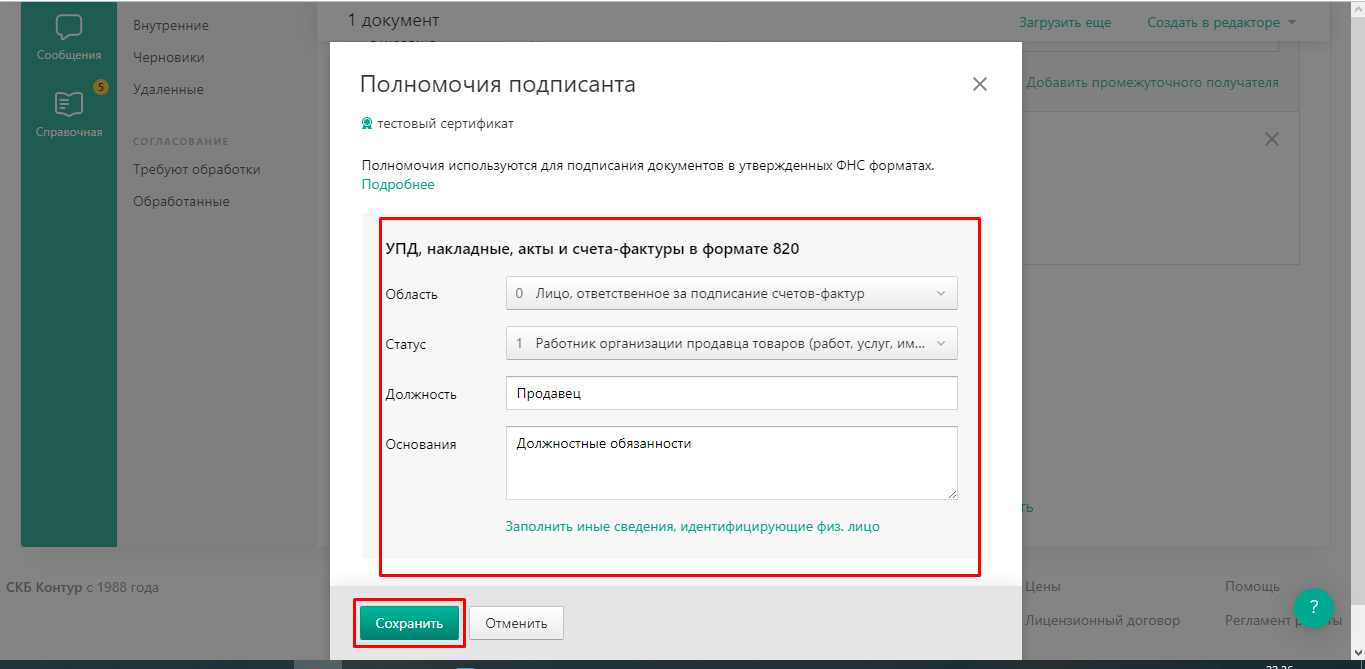
1. Переходим по вкладкам «Контрагенты» > «Ваши контрагенты» > Наводим на нужного контрагента и кликаем на появившийся значок в виде документа > «УПД»



1. Заполняем данными, далее кликаем на «Перейти к отправке»

2) Проверяем данные, далее подписываем и отправляем.

3) В случае необходимости, заполняем полномочия для подписи.

# Задание №3

## Посмотреть список отозванных сертификатов УЦ

(Надеюсь я правильно понял вопрос)

1. Переходим в Удостоверяющий центр по ссылке <https://ca.kontur.ru/about/certificates> .
2. Выбираем год и скачиваем списки отозванных сертификатов.

